

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 20/08/2025

No. Oficio de Comisión: TIT/795/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:

ING. JORGE LUIS WILLIAMS ROBLES

Número de empleado:

0754 **Puesto:** AUDITOR ENCARGADO

Área de Adscripción:

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LA OBRA: COMPLEMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO MALTERA PARA EL INSTITUTO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS DE LA UABC, CAMPUS MEXICALI, EJIDO NUEVO LEÓN, EN EL VALLE DE MEXICALI, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

		VIÁTICO:		
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
25/08/2025	25/08/2025	EJIDO NUEVO LEÓN, EN EL VALLE DE MEXICALI (UABC)	M/T	\$ 250.00
		PODER LEGISLATIV	Egypting States and St	
		2 0 AGO. 2025		
		ALDUDDÍA SUPEZIOR D	SUMA:	\$ 250.00
		OTROS CONCEPIL OS CURSOS MATERIA	RES Y SERVICIOS	
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
	OTROS:			
		TOTAL DE VIÁ	TICOS Y OTROS:	\$ 250.00

Recibe

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

ING. JORGE LUIS WILLIAMS

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS LIC. E. MONSERRAT GALLEGO CORTEZ

> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)